



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่จำศีล  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ  
องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่จำศีล อำเภอวิเศษชัยชาญ จังหวัดอ่างทอง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่จำศีล มีความประสงค์จะจ้างพนักงานเพื่อมาปฏิบัติหน้าที่  
ในตำแหน่งพนักงานจ้าง อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอ่างทอง  
เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๔๗ หมวด ๔ การสรรหาและการเลือกสรร  
เพื่อบริการประชาชนและเพื่อให้เกิดประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ การสรรหาและการเลือกสรรกระบวนการ  
ที่ได้มาตรฐานยุติธรรมและโปร่งใส เพื่อรองรับการตรวจสอบตามแนวการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี  
จึงประกาศรับสมัครพนักงานจ้างในตำแหน่ง ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑.๑.๑ ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป สังกัด กองคลัง จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง อัตราค่าตอบแทน  
ในตำแหน่งที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคล (รายละเอียดตามภาคผนวก ก. แนบท้ายประกาศนี้)

๒. คุณสมบัติผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง

ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้ และรายละเอียดประกอบตาม  
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตาม ภาคผนวก ก

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ  
หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะอันต้องห้าม  
เบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ได้แก่

ก. โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือระยะที่ปรากฏเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

ข. วัณโรคในระยะอันตราย

ค. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

ง. โรคติดยาเสพติดให้โทษ

จ. โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ใน

พรรคการเมือง

/ (๖) ไม่เป็น...

- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

### ๓. รายละเอียดการรับสมัคร

- (๑) กำหนดวัน/เวลา การรับสมัคร
  - ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ (โดยเว้นวันหยุดราชการ)
  - ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.
  - สถานที่รับสมัคร งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่จำศีล อำเภอกวิเศษชัยชาญ จังหวัดอ่างทอง
- (๒) วิธีการรับสมัครผู้สมัครต้องกรอกใบสมัครสอบคัดเลือกและเอกสารสมัครคัดเลือกด้วยลายมือตนเองให้ถูกต้องครบถ้วน หรือยื่นหลักฐานการสมัคร ในวันที่สมัครโดยเสียค่าธรรมเนียมการสมัครตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)
- (๓) หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร
  - ใบสมัคร
  - สำเนาแสดงคุณวุฒิ จำนวน ๑ ฉบับ
  - รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
  - สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
  - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
  - ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกไม่เกิน ๓๐ วัน จำนวน ๑ ฉบับ
  - หนังสือรับรองประสบการณ์ปฏิบัติหน้าที่ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
  - อื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนนามสกุล ใบทะเบียนสมรส ฯลฯ จำนวน ๑ ฉบับ

- หมายเหตุ :
- ผู้สมัครจะต้องเตรียมเอกสารหลักฐาน ตามรายละเอียดการสมัคร ข้อ ๓ (๓) มาให้ครบถ้วนในวันสมัคร หากนำมาไม่ครบถ้วนจะถือว่าผู้สมัครขาดคุณสมบัติ
  - สำเนาเอกสารทุกฉบับ ต้องรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมลงลายมือชื่อกำกับ
  - องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่จำศีล ไม่รับสมัครพระภิกษุหรือสามเณร ทั้งนี้ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ ที่ นร ๐๙๐๔/ว.๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๑๐ หนังสือ ก.พ. ๐๓๑๑/ว.๕๖๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๒๑ ตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ “ห้ามภิกษุสามเณร สอบแข่งขัน สอบคัดเลือก เพื่อเข้ารับราชการ หรืออาชีพอย่างคฤหัสถ์”
  - ผู้สมัครสอบตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร หากภายหลังปรากฏว่ามีผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าว ไม่ครบถ้วน จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบและไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่อไป

#### **๔. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร**

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมคนละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) โดยค่าธรรมเนียมดังกล่าวองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่จำศีล จะไม่จ่ายคืนไม่ว่ากรณีใดๆ เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบครั้งนี้ จึงจะจ่ายค่าธรรมเนียมคืนให้ผู้สมัครสอบ

#### **๕. เงื่อนไขในการสมัคร**

ผู้สมัครจะต้องเตรียมเอกสารหลักฐาน ตามรายละเอียดการสมัคร ข้อ ๓ มาให้ครบถ้วน ในวันสมัคร หากนำมาไม่ครบถ้วนจะถือว่าผู้สมัครขาดคุณสมบัติ สำเนาเอกสารทุกฉบับ ต้องรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมลงลายมือชื่อกำกับ ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร หากภายหลังปรากฏว่ามีผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบและไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่อไป

#### **๖. เกณฑ์การสรรหาและเลือกสรร**

แบ่งออกเป็น ๒ ภาค โดยมีคะแนนรวม ๒๐๐ คะแนน ได้แก่

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย)

ข. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ จะประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในตำแหน่งที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพิจารณาจากความรู้ ความเข้าใจ ในการปฏิบัติหน้าที่ ประสบการณ์ ความตั้งใจในการทำงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และบุคลิกภาพ

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกนั้น จะต้องเป็นผู้ได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และเมื่อรวมคะแนนในการสอบทุกภาคต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะได้ขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกกรณีคะแนนรวมเท่ากันให้ผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า

#### **๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร**

(๑) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่จำศีล

อำเภอวิเศษชัยชาญ จังหวัดอ่างทอง และ <http://www.paijamsin.go.th/th/>

(๒) วันและสถานที่สอบ

วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่จำศีล

อำเภอวิเศษชัยชาญ จังหวัดอ่างทอง และ <http://www.paijamsin.go.th/th/>

#### **๘. ประกาศการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร**

(๑) ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่จำศีล อำเภอวิเศษชัยชาญ จังหวัดอ่างทอง โดยเรียงลำดับรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรได้โดยเรียงตามลำดับที่ผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ผู้สอบคะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าหากได้คะแนน

/ ภาคความเหมาะสม...

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง มากกว่าเป็นผู้อยู่ในระดับสูงกว่า ถ้ายังเท่ากันให้ผู้ที่มิได้สอบลำดับก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

(๒) ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรไว้เป็นเวลา ๖ เดือน นับตั้งแต่วันที่ประกาศ

#### ๙. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการจ้างและทำสัญญาจ้าง เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอ่างทอง ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่จำศีล จะแจ้งให้ทราบในภายหลัง

ทั้งนี้ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่จำศีล อำเภอวิเศษชัยชาญ จังหวัดอ่างทอง หรือโทรสอบถามที่ ๐-๓๕๖๓-๒๗๘๘

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗



( นายสุรกิจ ชัยกล้าหาญ )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่จำศีล

ภาคผนวก ก.

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่จำศีล

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจ  
องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่จำศีล อำเภอวิเศษชัยชาญ จังหวัดอ่างทอง

\*\*\*\*\*

๑. ประเภทของพนักงานจ้างตามภารกิจ

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป สังกัด กองคลัง จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการ ในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการภายในสำนักงานหรือการบริหารราชการทั่วไป ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ศึกษา รวบรวมข้อมูล สถิติ สรุปรายงาน และปฏิบัติงาน เพื่อสนับสนุนการบริหารสำนักงาน ในด้านต่างๆ เช่น งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานบริหารงบประมาณ งานบริหารแผนปฏิบัติราชการ งานบริหารอาคารสถานที่ งานจัดระบบงาน งานรักษาความปลอดภัย งานธุรการ สารบรรณ และงานสัญญาต่าง เป็นต้น

๑.๒ จัดเก็บ และรักษาข้อมูลสถิติ เอกสาร หลักฐาน หนังสือราชการ ระเบียบ และคำสั่งต่างๆ ของหน่วยงานตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้มีข้อมูลที่สะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ

๑.๓ ปฏิบัติงานเลขานุการของผู้บริหาร เช่น การกลั่นกรองเรื่อง การจัดเตรียมเอกสารสำหรับการประชุม เป็นต้น เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการวินิจฉัยสั่งการของผู้บริหาร

๑.๔ จัดเตรียมการประชุม บันทึกและเรียบเรียงรายงานการประชุม และรายงานอื่นๆ เพื่อให้การบริหารการประชุมมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

๑.๕ ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด

๑.๖ ประสานและจัดงานรัฐพิธีหรืองานราชพิธี เพื่อให้งานดำเนินการไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๗ ช่วยติดตามการปฏิบัติตามมติของที่ประชุม หรือการปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บริหารของหน่วยงาน เพื่อการรายงานและเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของผู้บังคับบัญชาต่อไป

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

### ๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกที่ทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๔. ด้านบริการ

ตอบปัญหา ชี้แจง และให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ ในระดับเบื้องต้น แก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบข้อมูลและเกิดความเข้าใจในงานที่รับผิดชอบ

### ๕. ด้านแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำและปรับข้อมูลทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท.๔) ทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี (ผ.ท.๕) ทั้งในส่วนของข้อมูลที่เป็นแผ่น แฟ้ม สมุดทะเบียน และในส่วนของข้อมูลที่บันทึกไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ ปรับปรุงแก้ไขและเก็บรักษาเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทางหรือสาขาวิชาการวางแผน การบริหาร การบริหารธุรกิจ สังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ วิจัย หรือในทางหรือ สาขาวิชาที่ ก.จ. ,ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทางหรือสาขาวิชาการวางแผน การบริหาร การบริหารธุรกิจ สังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ วิจัย หรือในทางหรือ สาขาวิชาที่ ก.จ. ,ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง

ระยะเวลาการจ้าง : ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๔ ปี

### อัตราค่าตอบแทน :

ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

\*\*\*\*\*